

T.C
DURSUNBEY KAYMAKAMLIĐI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Atatürk Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Öğrencilerin derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevmek ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu düşünceyle hareket eden kurumumuz 2019-2023 yılları stratejik planını hazırlamıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tamara ŞEN
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen dünya şartlarına bağlı olarak çeşitli alanlarda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler, paydaşlar ve rekabet ortamı kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir. Bu bağlamda stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 2018/16 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Kurumumuz gerçekleştirdiği 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda: eğitime herkesin eşit olanaklarda erişim sağlamasını, bireylerin kaliteli bir eğitim almasını, kurumsal olarak çağa ayak uyduran ve dünyada meydana gelen gelişmeleri yakından takip eden bir anlayış benimsemiştir. Bu noktada kurumumuz öngördüğü hedeflere ulaşabilmek amacıyla eğitime değer katan paydaşların görüşlerini önemsemiş ve onların memnuniyetini artırabilmek amacıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	3
Önsöz.....	4
İçindekiler.....	5
Giriş.....	6
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8
1.2. Ekip ve Kurullar.....	10
1.3. Stratejik Plan Modeli.....	12
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2. Mevzuat Analizi.....	15
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.5. Paydaş Analizi.....	21
2.6. Kuruluş İçi Analiz.....	25
2.7. PESTLE Analizi.....	32
2.8. GZFT Analizi.....	34
2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	40
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	41
3.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	42
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME	51
BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER:.....	55
Ek 1: Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi.....	56
Ek 2: Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi.....	57
Ek 3: Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi.....	58

GİRİŞ

Strateji, bir örgütün hangi işi yaptığını ya da yapmak istediğini, amaçlarını, hedeflerini ve görevlerinin neler olduğunu ifade eden genel yaklaşım tarzı olarak ifade edilmektedir. Diğer bir ifadeyle amaçların belirlenmesini sağlayan, bu amaçlara ulaşmak için çalışma planını gerekli kılan ve ihtiyaç duyulan kaynakların tahsis edilmesini sağlayan önemli bir unsurdur. Planlama ise belirlenen hedeflere ulaşmak için zaman, yer, kaynak gibi unsurların etkili bir şekilde kullanılması için yapılan hazırlıktır. Eğitimsel ihtiyaçların karşılanması amacıyla kısıtlı olan kaynakların dağılımını yapmak iyi bir plan ile mümkün olabilmektedir. Stratejik planlama ise var olan bir kurumun kendisini, ne olmak istediğini ve gelecek yıllar içerisinde belirlediği hedeflere hangi yollardan ulaşabileceğini gösteren rehber niteliğindedir. Bu noktada stratejik planlar bir kurumun mevcut durumunun tespit edilmesini, hedefler belirlemesini, belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmesini, çalışmaların maliyetlendirilmesini ve izleme ve değerlendirme süreçlerini içermektedir.

Stratejik planlar kurumun mevcut durumunun belirlenip geliştirilmesini ve etkili çözüm yollarının oluşturulmasını sağlamaktadır. Böylece gerçekleştirilen durum analizleri sonucunda geleceğe yönelim aşamasında kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmektedir. Bu bağlamda stratejik planlar var olan noktadan yeni bir noktaya ulaşmak için kuruma ve paydaşlara yol gösteren araçlardır. Kurum içinde ya da kurum dışında eğitim ve öğretim faaliyetlerinden etkilenen ya da eğitim öğretim faaliyetlerini etkileyen paydaşların görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması; planın günün koşullarıyla örtüşmesi, farklı alanlardaki kişilerin; ilgilerinin, fikirlerinin ve isteklerinin planda yer alması, planın kabul edilmesi ve özümsemişi açısından oldukça önemlidir. Stratejik plan kurum içerisinde yer alan tüm çalışma alanlarının ve bölümlerinin hangi noktada olması gerektiğini belirterek kararların alınmasını sağlamakta ve bu kararların uygulanma aşamasında ortaya çıkaracağı risk düzeyini en az seviyeye indirmektedir. Ayrıca stratejik plan kültürel, sosyal, siyasal, ekonomik vb. gibi alanlarda meydana gelen değişimlere cevap vermekte ve kurumun değişen şartlara uyum sağlamasını kolaylaştırmaktadır. Özellikle eğitim alanında meydana gelen gelişmeler stratejik planın sürekli olarak gözden geçirilmesini ve sahip olduğu rolün günün koşullarındaki eğitim anlayışına uyumlu olmasını gerekli kılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitim alanına sağladığı en önemli özelliklerden biri ise birçok paydaşın görüşüne başvurmasından dolayı toplum kesimlerinin ortak noktalarını ortaya çıkarmasıdır.

Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun geleceğe yönelik olumlu adımlar atmasını, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini, kurum için fırsat ve tehdit oluşturacak durumların tespit edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca doğru geliştirilen bir plan; zaman, kaynak ve işgücünden tasarruf edilmesini, kaynakların en doğru şekilde hedefi gerçekleştirebilmek için kullanılmasını sağlamaktadır. Böylece geliştirilen strateji ile birlikte kaliteli bir eğitim ortamı hazırlanmakta ve eğitim seviyesi en üst noktaya çıkarılabilmektedir.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.2. Ekip ve Kurullar

1.3. Stratejik Plan Modeli

1.1. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Dünyada mali yönetim ve kontrol sistemi alanında gelişmelerin yaşanması ülkemiz politikalarının oluşumuna da etki etmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulmuştur. 5018 sayılı kanun ile kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. Kanunun yürürlüğe konulmasında ki amaç kamu kurumlarının her türlü kamu kaynaklarının daha verimli, daha etkin ve daha şeffaf olarak kullanılmasının sağlanmasıdır. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 sayılı Genelge ve ekte belirtilen Stratejik Plan Hazırlık Programı rehberliğinde müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci:

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak planlama çalışmaları Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir:

1- 18/09/2018 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 nolu Genelgesi ve 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilimizde çalışmalar başlatılmıştır.

2- 05/10/2018 tarihinde Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi listesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine iletilmiştir.

3- 08/10/2018 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 nolu Genelgesi ve 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtildiği üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi konu hakkında bilgilendirilmiş ve gerekli çalışmalar okul düzeyinde başlatılmıştır.

4- 15/10/2018 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planlama ile ilgili bilgilendirme yazısı doğrultusunda stratejik plan çalışmaları şekillendirilmiştir.

5- İç ve dış paydaşlara yönelik olarak paydaş ve GZFT anketleri oluşturulmuş ve anket.meb.gov.tr adresinden 30/10/2018 tarihinde yayınlanmıştır.

6- Anketlerin yayınlanmasıyla okul genelinde tesadüfi olarak seçilen 60 öğrenci ve veliye, aynı zamanda tüm öğretmenlere anket uygulanmaya başlamıştır.

7- Stratejik planlama kurul üyelerine stratejik planlama konusunda bilgilendirme yapılmış ve görüşleri alınmıştır.

8- Stratejik planlama ekip üyeleri ile stratejik planla ilgili olarak toplantı yapılmış ve gerekli performans göstergeleri birimlerden istenilmiştir.

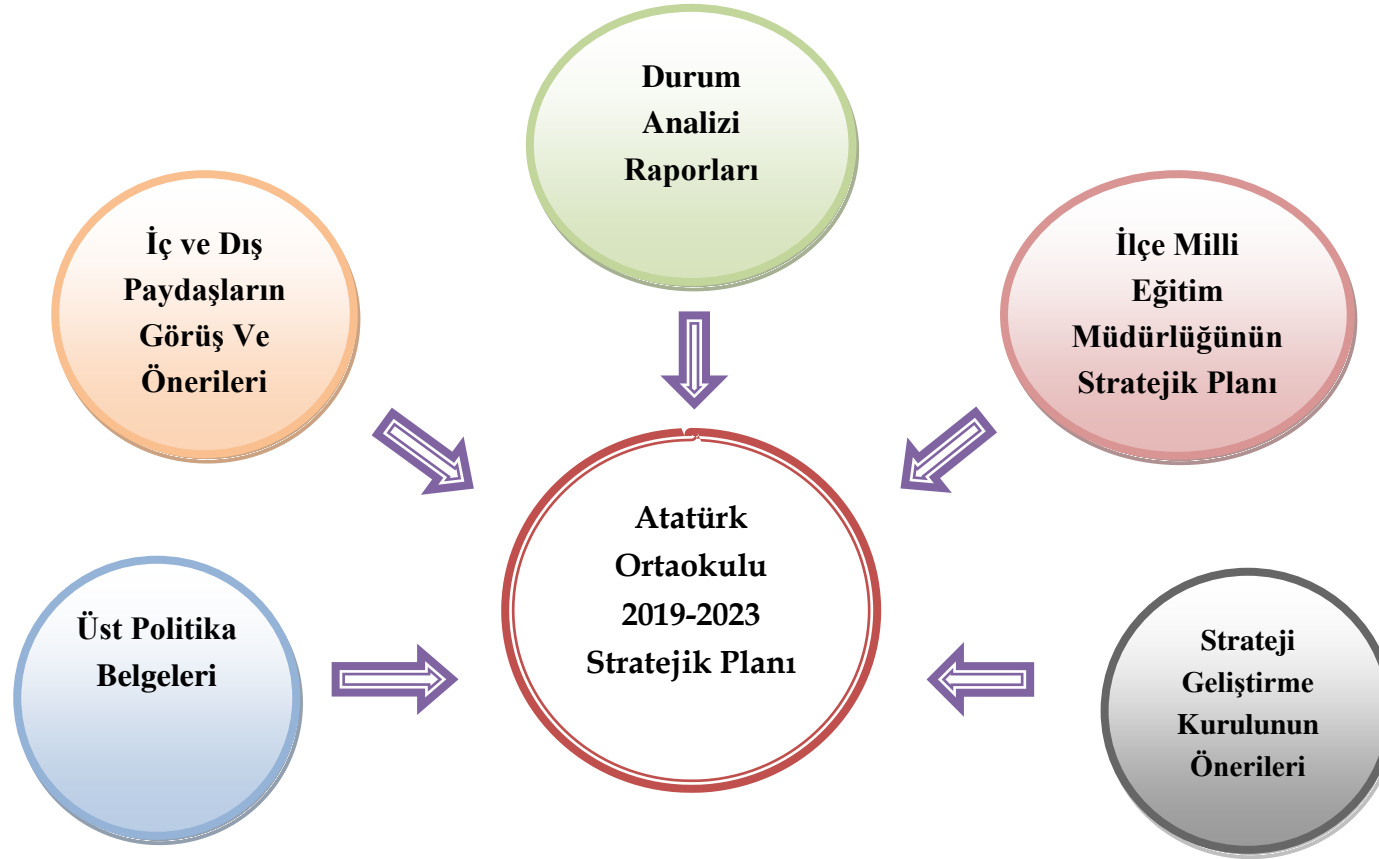
9- 11.01.2019 tarihinde 2019-2023 Stratejik Plan Performans göstergeleri hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulmuştur.

10-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planlama Hazırlık Programı'nda belirttiği model üzerine stratejik plan tasarlanmış ve tamamlanmıştır.

11- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planı ve strateji geliştirme kurul üyelerinin, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin görüşleri doğrultusunda kurumun vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenmiştir

1.2. Ekip ve Kurullar

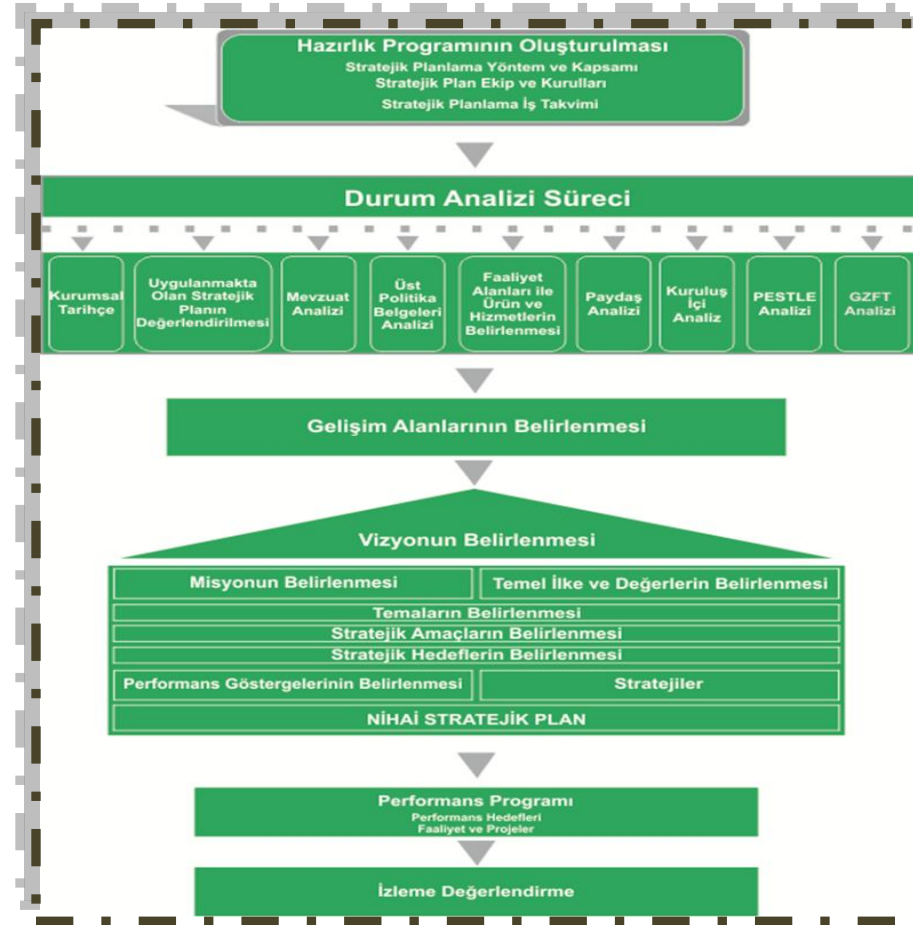
Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Tamara ŞEN	Okul Müdürü	Sefer DERTLİ	Müdür Yardımcısı
Samime ÇEVİRİN	Müdür Yardımcısı	Pelin Habibe ÖZKAN	Öğretmen
Enver AKMAN	Öğretmen	Nurgül İLA	Öğretmen
Ali Kürşat GÜVEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kübra YILDIZ	Öğretmen
Yasin GÜVEN	O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşe YILDIZ	Öğretmen
		Mehmet Akif BAYKAN	Veli



Şekil Stratejik Plan Oluşum Şeması

1.3. Stratejik Plan Modeli

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen modeli temele alarak aşağıdaki model üzerinde çalışmalarını yürütmüştür.



Şekil:Stratejik Plan Modeli

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Mevzuat Analizi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5. Paydaş Analizi

2.6. Kuruluş İçi Analiz

2.7. PESTLE Analizi

2.8. GZFT Analizi

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1930 yılında Kız mektebi olarak eğitim öğretime başlamıştır.1933 yılında Dursunbey İkinci İlk mektebi olarak eğitim öğretime üç sınıflı olarak devam etti.1948 yılında okulun adı değiştirilerek İnönü İlkokulu oldu. Okulumuzda üçüncü sınıfa kadar eğitim öğretim devam edilip dördüncü sınıfa gelen öğrenciler Üç Eylül İlkokuluna nakil yapılarak beşinci sınıf ilkokul diplomasını bu okuldan almışlardır.

1954 yılında okulun adı Atatürk İlkokulu olarak değiştirilerek Okulumuzda beş yıllık eğitim ve öğretime başlanmıştır. Atatürk İlkokulu ilk mezunlarını 1964 – 1965 yılında verdi.

1990 yılına kadar eski binada eğitim öğretimini sürdüren okulumuz 1990 yılının ikinci yarısında yeni binasına taşınmıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Sekiz yıllık kesintisiz eğitim öğretime başlanmıştır.

2005-2006 öğretim yılında geçici olarak Sağlık Meslek Lisesine devredilen eski bina Sağlık Meslek Lisesinin Kız Meslek Lisesi binasına taşınması neticesinde bu bina devlet vatandaş işbirliği ile onarılarak 10 derslik okulumuza kazandırılmıştır. Böylece okulumuz ikili eğitimden normal eğitime dönüş sağlamıştır. 2018 yılında lise ek binası yıkılarak 4 derslik okulumuz ana binasına taşınmıştır.

Okulumuz 543 öğrencisi ile normal eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2. Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Dursunbey Atatürk Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

* 657sayılı Devlet Memurları Kanunu

* 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

* 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

* İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

* İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

* Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

* Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

* MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Plan hedefleri, üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM

Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma	Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları
	Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama
	Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma
	RAM ile ilgili iş birliği yapma
	Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
	Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
1.2. Eğitim Çalışmalarını Yürütme	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
	Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
	İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlama
	Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlama
	Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlama
	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlama
1.3. Spor Etkinlikleri	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirme
	Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılma
	Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlama
1.4. Kültürel Etkinlikler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütme
	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütme
	İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlama
	Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlama
	Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapma
	Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
	Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapma

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma	Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturma
	Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
2.2. Planlama Çalışmaları	Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma
	Ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlama
2.3. Ölçme Değerlendirme	Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapma
	Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirme
	PYBS ve LGS gibi sınavlar ile ilgili çalışmaları yapma

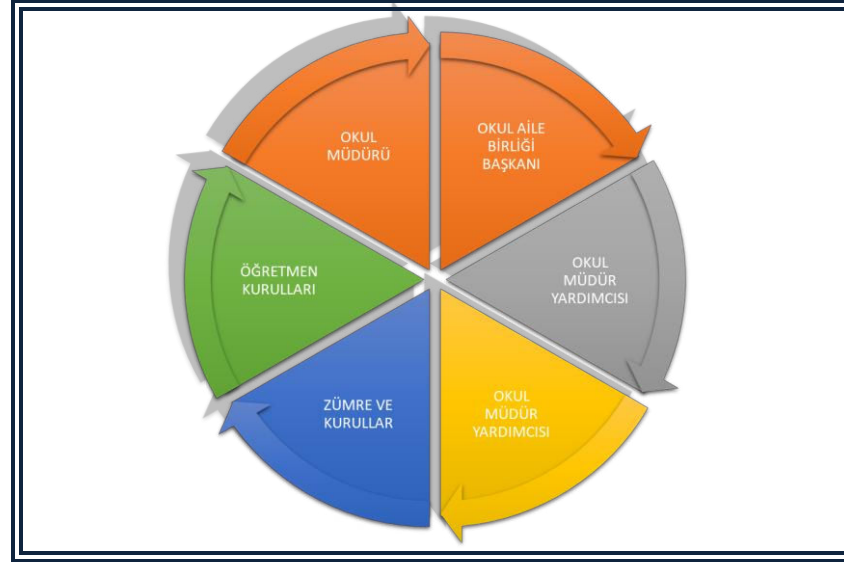
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma	Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	E-Okul Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme
	Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlama
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek
	Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
	Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
	Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak
	Özlük işleri ile ilgili çalışmaları yapma
	Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirme
	Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlama
	Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirme
	Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlama

3.3. Personel İşleri Hizmeti	Yardımcı hizmetlerde çalışan personelin aylık puantajlarını doldurularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderme
	Personele uygun çalışma ortamları sağlama
	Personelin moral gelişimine katkıda bulunma
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma	Ürün / Hizmet Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Kurslar	Okullar Hayat Olsun Projesi
4.2. Veliler ile İlgili Hizmetler	Veli seminerleri
	Veli iletişim hizmetleri
	Okul Aile Birliği faaliyetleri
4.3. Bakım ve Onarım İşleri	Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirme
	Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak
	Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri alma
	Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerin yaptırma

2.5. Paydaş Analizi

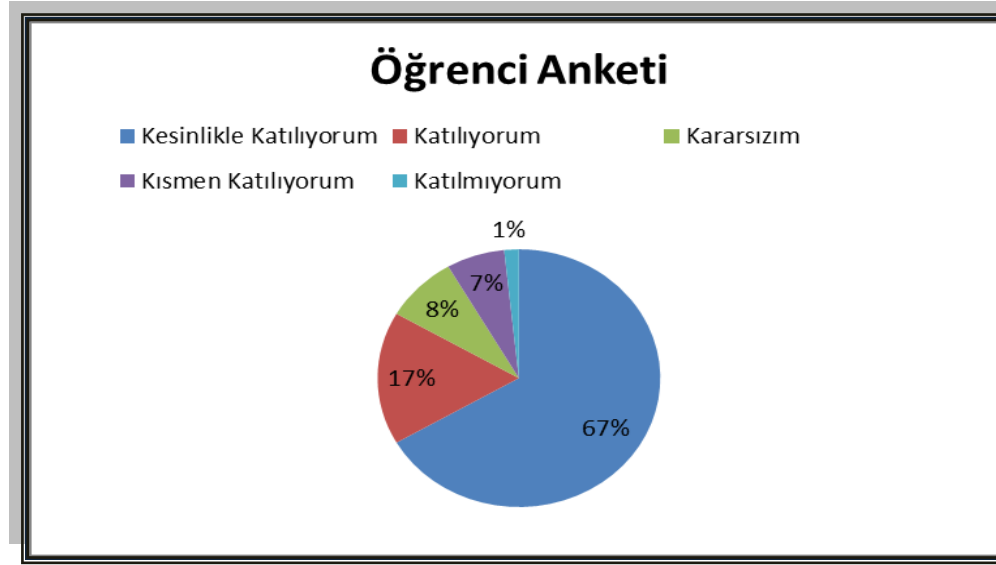
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2.5.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 543 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

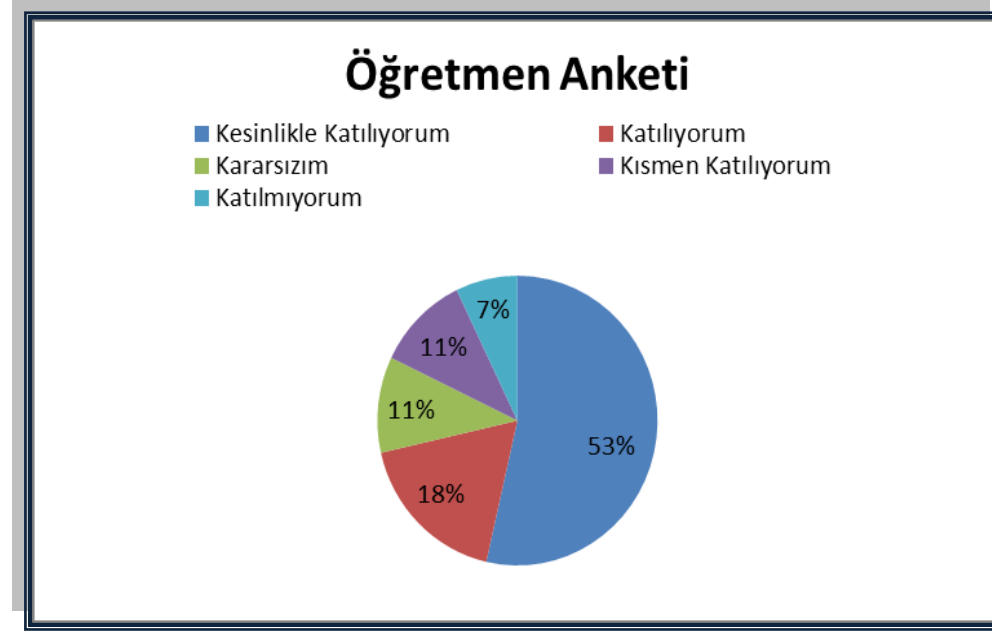


Şekil: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

"Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %84'ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.5.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 35 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



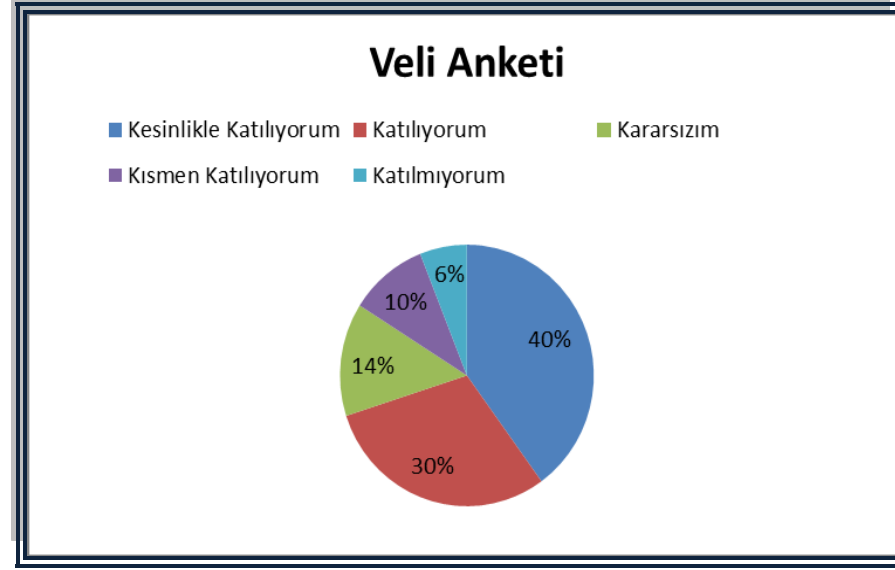
Şekil: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

"Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır" sorusuna anket çalışmasına katılan 35 öğretmenimizin %71'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.5.3.Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 60 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

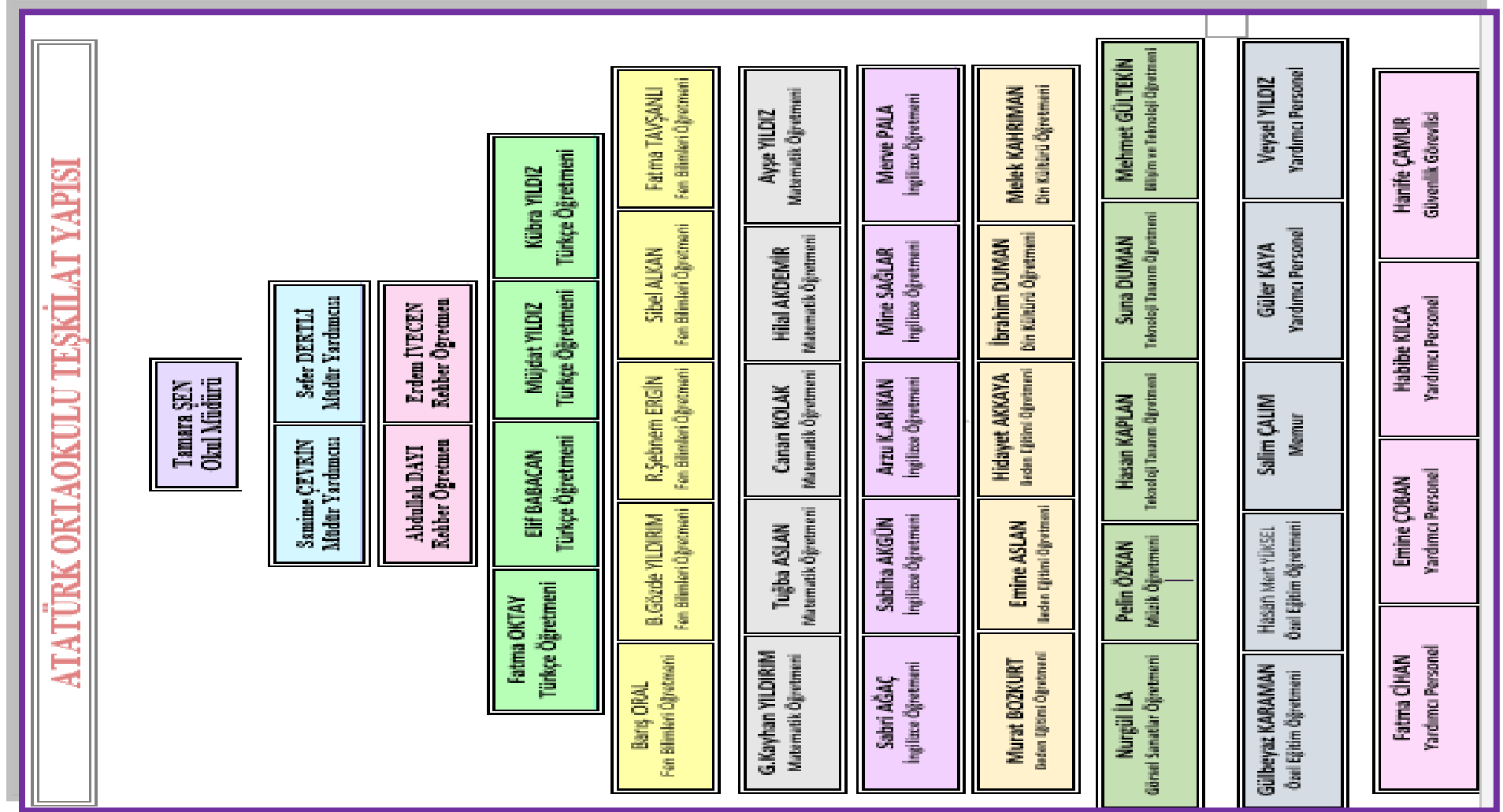


Şekil: Velilerin Öğretmenlere Ulaşılme Seviyesi

"İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorum" sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir. Velilere yapılan anket sonuçlarına göre velilerimizin okulumuzdan genel anlamda memnun oldukları ve olumlu görüş belirttikleri tespit edilmiştir.

2.6. Kuruluş İçi Analiz

2.6.1. Teşkilat Şeması



2.6.2. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR			İlçesi: DURSUNBEY		
Adres:	Bozyokuş M. Cumhuriyet C. No:4		Coğrafi Konum (link):	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx	
Telefon Numarası:	0 266 662 11 20		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	739792@mebk12		Web sayfası adresi:	http://dursunbeyataturkortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	739792		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014			Toplam Çalışan Sayısı	45	
Öğrenci Sayısı:	Kız	282	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	261		Erkek	15
	Toplam	543		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,85
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		27,62TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

2.6.3. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	21	33
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
İŞKUR Personeli	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	28	45

2.6.4. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42 (m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	671(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2684(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	3355(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	20(m2)			
Kantin (m2)	70(m2)			
Tuvalet Sayısı	23			

2.6.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	10	16	26	7/A	15	14	29
5/B	12	14	26	7/B	17	11	28
5/C	12	10	22	7/C	14	14	28
5/D	14	10	24	7/D	15	12	27
5/E	12	11	23	8/A	18	14	32
6/A	12	13	25	8/B	17	15	32
6/B	11	13	24	8/C	15	16	31
6/C	11	12	23	8/D	17	14	31
6/D	14	10	24	8/E	16	15	31
6/E	12	10	22	8/F	15	16	31
5.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A	1	0	1	7.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A	0	1	1
8.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel/A	2	0	2				

2.6.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	

2.6.7.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	9.029,80 TL	8.752,19 TL
2017-2018	10.488,23 TL	13.930,24TL
2018-2019	19.978,75 TL	6.291,81 TL

2.7. PESTLE Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					✓
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi					✓
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları					✓
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma					✓
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığındaki artış					✓
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri					✓
- Eğitimdeki başarı seviyesinin AB ülkelerine göre düşük olması				✓	
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulama çalışmaları			✓		
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi					✓

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,				✓	
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,				✓	
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış					✓
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi					✓

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü					✓
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	✓				
- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması			✓		
- Kültür turizm bölgesi olması			✓		
- Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,		✓			
-Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,			✓		
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,			✓		

2.8.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Yaşam becerilerinin yüksek olması. ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ✓ Kurs ve yetiştirme programları ✓ Bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve bilgilendirme çalışmaları ✓ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim ✓ BENĞİ projesi
Çalışanlar	✓ Birbirleriyle iletişimlerinin iyi, genç ve dinamik olmaları. ✓ Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması.
Veliler	✓ Hemen hemen her veliye ulaşılabilmesi, görüşülebilmesi.
Bina ve Yerleşke	✓ Çok büyük olmamasından dolayı kontrolün kolay olması
Donanım	✓ Akıllı tahta, internet, çok fonksiyonlu yazıcıların olması. ✓ FATİH projesi için yeterli donanım ve bilgiye sahip personelin olması
Bütçe	✓ Kantin geliri ✓ Veli bağışlarının olması. ✓ İlçe MEM.

Yönetim Süreçleri	✓ Uzun süredir Dursunbey’de görev yapmış, ilçeyi çok iyi bilen yöneticilerce yönetilmesi.
İletişim Süreçleri	✓ Çok büyük bir okul olmamasından dolayı iletişimin rahat sağlanması

2.8.2.Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Bazı sınıfların mevcutlarının kalabalık olması. - Dezavantajlı öğrencilerin bulunması.
Çalışanlar	- Çalışma alanlarındaki personellerin yazı, iş ve işlemlerde daha kapsamlı bilgiye sahip olması gerekliliği - Okul ve kurumlarda etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	- Binanın kapasite olarak yetersiz olması. - Kapasite yetersizliğinden dolayı resim atölyesi, fen laboratuvarı, bilgisayar odası gibi sınıfların dersliğe çevrildiğinden dolayı bulunmaması. - Yeşil alanın olmaması.
Donanım	- Sınıfların perde eksikliğinin olması. - Sportif malzeme yetersiz olması
Bütçe	- Bütçenin okul ihtiyaçlarına yetersiz olması.

2.8.3.Fırsatlar

Politik	➤ Bazı etkinler için Belediye, İlçe MEM, Kaymakamlıktan destek alınması, eğitimi desteklemeleri.
Ekonomik	➤ Ekonomik durumu iyi olan ve eğitime önem veren velilerimizin varlığı. ➤ Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması.
Sosyolojik	➤ Ailelerin milli manevi değerlerimize bağlı olmaları
Teknolojik	➤ İnternet bağlantısı ve akıllı tahtaların kurulu olması

2.8.4.Tehditler

Politik	❖ Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği
Ekonomik	❖ Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması
Sosyolojik	❖ Bazı velilerin eğitim seviyesindeki düşüklük ve maddi sıkıntıların olması. ❖ Parçalanmış ailelerin bulunması. ❖ Kadro genç olduğu için küçük çocuklarının bulunması. Zaman zaman sağlık sorunları nedeniyle öğretmenlerin rapor alması. ❖ Bazı öğrencilerin parçalanmış ailelerden gelmeleri, anne-babasını kaybetmesi... gibi dezavantajlı olmaları. ❖ Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması ❖ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması ❖ Kamuoyunun öğretmenleri değersiz kılma çabası

Teknolojik	❖ Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bağlantılarının yeterli olmaması. ❖ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ❖ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
-------------------	--

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık sorunu olan öğrenci olmayıp, öğrenciler uyum sorunu yaşamaz. (Gelişim)
2	Özel eğitim sınıfımız mevcuttur 6 öğrencimiz bu sınıftan yararlanmaktadır. 2 tane kadrolu özel eğitim öğretmenimiz mevcuttur ancak öğrenci sayısına göre yetersizdir. (Sorun)
3	Yabancı uyruklu öğrencimiz yoktur. (Gelişim)
4	Kayıt alanımızda okullaşma oranımız %100'dür. (Gelişim)
5	6 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Destek eğitimi için bir görevli öğretmenimiz mevcuttur. (Gelişim)
6	2 tane PDR öğretmenimiz vardır. Eğitsel, Kişisel ve Mesleki rehberlikte sorun yaşanmamaktadır. Her öğrenci ve veliye ulaşabilmemiz. (Gelişim)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı olarak okulumuz ilçe genelinde üst seviyelerdedir. Lgs de başarı gösterip Fen, Sosyal Bilimler ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrencilerimiz mevcuttur. Ayrıca bursluluk sınavında başarılı öğrencilerimiz vardır.(Gelişim)
2	Sosyal Fiziksel ve Kültürel etkinlikler okulumuzda yapılmaktadır. Öğrenci katılımı da üst seviyededir.(Gelişim)
3	Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz yoktur. (Gelişim)
4	Değişik öğretim yöntemleri kullanılarak dersler işlenmektedir. (Gelişim)
5	Ders araç gereçleri öğretmen ve öğrencilerimizce yoğun olarak kullanılmaktadır. Özellikle etkileşimli tahta ve fotokopi makinaları yoğun şekilde kullanılmaktadır. (Gelişim)
6	Okulumuzda her alanda destekleme ve yetiştirme kursları açılmaktadır. Haftaiçi Müzik, Resim, Beden Eğitimi derslerinden haftasonu tüm ana derslerden kurslarımız mevcuttur.(Gelişim)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnternet üzerinden ve sabit telefon ile iletişim rahatlıkla kurulabilmektedir. (Gelişim)
2	Kurumda yönetim anlayışı olarak birleştirici, bütünleştirici, adil, paylaşımcı bir anlayış benimsenmiştir. (Gelişim)
3	Bina kapasitesi öğrenci sayısına göre yetersizdir. Bu nedenle BT Sınıfı, Resim Atölyesi, Fen Laboratuvarı gibi alanlar sınıfa dönüştüğünden yoktur. (Sorun)
4	Her sınıfta etkileşimli tahta, iki adet çok fonksiyonlu fotokopi makinası, renkli yazıcı, 5 bilgisayar bulunmaktadır. Sınıflar ortalama 28 kişi olup yeterli sayıda pano, sıra masa vb. vardır. (Gelişim)
5	Okulun temizliği için 4 kişi görevli olup temizlik açısından bir sorunumuz bulunmamaktadır. (Gelişim)
6	Okul bahçesi ve bina içinde güvenlik için bir güvenlik görevlisi görevlendirilmiştir. Güvenlik kameralarımız da mevcuttur. (Gelişim)
7	Okulumuzda özel eğitim öğrencileri taşıma kapsamında olup servislerle okula gelmektedir. (Gelişim)

3.BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A)MİSYONUMUZ

Sevgi ve saygıya önem veren, sorumluluk bilincine sahip, motivasyonu yüksek, bilimsel düşünen, araştıran, sorgulayan, dürüst, ahlaklı, çevre bilinci oluşmuş, adil, ilgi ve yeteneklerinin farkında olan bireyler yetiştirmek için çalışıyoruz.

B)VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

C)TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- 2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
- 3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
- 4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- 5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- 6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
- 8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- 10.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemek

3.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sefer DERTLİ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör tamiri yapılacaktır.	Sefer DERTLİ Müdür Yardımcısı	Mayıs-Haziran 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi v.b ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Öğrencilere belirli aralıklarla EBA kaynaklı denemeler, kazanım kavrama testleri	4	5	5	5	5	
PG.2.1.2	Sosyal kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler	16	17	17	17	17	
PG.2.1.3	Üst öğrenime geçişte sınavla okula yerleşen öğrenci sayısı	24	24	25	25	26	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Öğrencilere denemeler yapılacak, kazanım kavrama tablosu hazırlanacaktır, DYK kursuna katılım sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	16.09.2019-02.06.2023
2.1.1.2	Düzenli şekilde veli toplantıları ve ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	16.09.2019-09.06.2023
2.1.1.3	Öğrencilere çalışma programları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	16.09.2019-09.06.2023
2.1.2.1	Okul ve müze, gezileri yapılacaktır, çeşitli kamu kurumları ziyaret edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	16.09.2019-09.06.2023
2.1.2.2	Spor müsabakaları düzenlenecek, sportif faaliyetlere katılım sayısı arttırılacaktır.	Beden Eğitim Öğretmenleri	16.09.2019-09.06.2023
2.1.2.3	Resim sergisi, Teknoloji Tasarım sergisi yapılacaktır.	Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	16.09.2019-09.06.2023

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Yıl içinde yapılan mesleki tanıtım toplantıları	2	2	3	3	3	
PG.2.2.2	Kariyer günleri faaliyeti	2	2	2	2	2	
PG.2.2.3.	Meslek tanıtımı için yapılan ziyaretler	3	3	3	3	3	
PG.2.2.4.	Sınav kaygısına yönelik veli bilgilendirmesi.	2	2	2	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilere meslek tanıtım toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01.10.2019-30.10.2023
2.2.2	Kariyer günleri tertiplenip okula farklı meslek gruplarından kişiler çağırılacaktır.	Rehberlik Servisi	01.10.2019-30.11.2023
2.2.3	8. sınıf öğrencileriyle lise tanıtım gezileri yapılacaktır.	Sınıf şube rehber öğretmeni ve okul idaresi	01.11.2019-30.11.2023
2.2.4.1	Veliler ile belli aralıklarla toplantılar yapılacaktır.	Sınıf şube rehber öğretmeni ve okul idaresi	16.09.2019-31.03.2023
2.2.4.2	Sınav kaygısına yönelik veli bilgilendirmesi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01.10.2019-30.10.2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul bahçe düzenlemesi yapılacaktır.	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Okulun iç dış cephe boyası yapılacaktır.	-	1	-	-	1
PG.3.3.c.	Dersliklerin tertip düzeni, materyal ihtiyacı karşılanacaktır.	1	1	1	1	1
PG.3.4.d.	İş güvenliğini tehdit edici riskler ortadan kaldırılacaktır.	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bahçenin oyun alanlarının düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul idaresi	01.09.2019-30.09.2023
3.2.1.	Okulun boya ihtiyaçları giderilecektir.	Okul idaresi	01.08.2019-30.08.2023
3.3.1.	Derslikler elden geçirilerek tertip düzen sağlanacaktır.	Okul öğretmenleri ve idaresi	01.09.2019-09.06.2023
3.3.2.	Sınıfların perde ihtiyacı karşılanacaktır.	Okul öğretmenleri ve idaresi	01.09.2019-30.11.2020
3.4.1.	Okulda iş güvenliğini tehdit edici unsurlar belirlenip ortadan kaldırılacaktır.	Okul idaresi ve iş güvenliği komisyonu	01.09.2019-30.04.2023
3.4.2.	Taşımali özel eğitim öğrenci sayıları belirlenecektir. Planlamalar buna göre yapılacaktır.	Okul idaresi	01.09.2019-15.09.2023

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

5.Maliyetlendirme:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Kantin Kirası)	10.000TL	11.000TL	12.000TL	13.000TL	14.000TL	60.000TL
TOPLAM	10.000TL	11.000TL	12.000TL	13.000TL	14.000TL	60.000TL

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

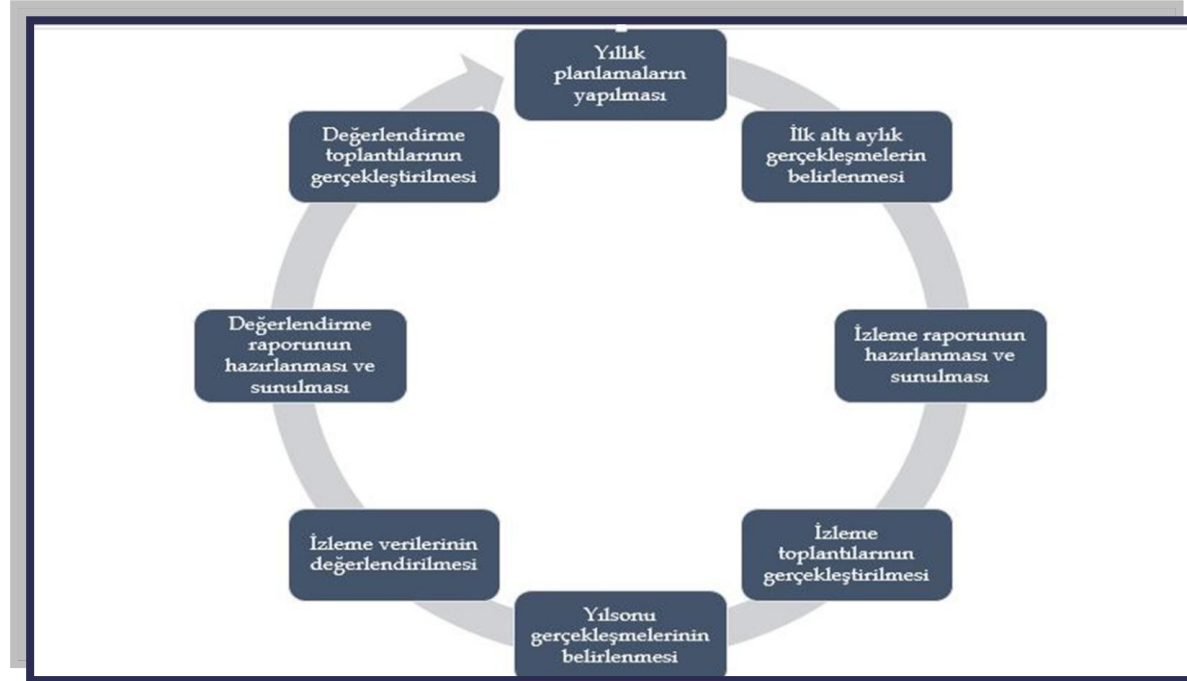
5.BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil. İzleme ve değerlendirme süreci

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Tayyare ŞEN
Okul Müdürü

S No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula İleritğim İstek ve Şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşleriniz dikkate alınır.					
8	E-Okul Velî Bilgilendirme Sistemi ile okulun interneti sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşışığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
Olumlu (Başarılı) yönleriniz	Olumsuz (başarısız) yönleriniz
14	
1	
2	
3	

EKLER:

Ek 1: Velî Görüş ve Değerlendirme Anketi

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Tamara ŞEN
Okul Müdürü

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğrenimlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula iletişimimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendini güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarınızı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.			
	Olumlu (Başarılı) yönleriniz		Olumsuz (başarısız) yönleriniz
14	1		
	2		
	3		

Ek 2: Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlanırken gerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katılımının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörüldüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Tamara SEN
Okul Müdürü

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adli olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğrenmeler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizy-onunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğrenmelerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanımıza ilişkin yenilik ve gelişmeler takip eder ve kendini güncellerim.					

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	
	Olumlu (Başarılı) yönleriniz
	Olumsuz (başarısız) yönleriniz
14	
1	
2	
3	

Ek 3: Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı iş birliği içerisinde titizlikle hazırlanmış ve toplamda 58 (elli sekiz) sayfadan oluşmakta olup olurlarınıza saygılarımla arz ederim.

Samime ÇEVİRİN
Müdür Yardımcısı

OLUR

27/12/2019

Tamara ŞEN
Okul Müdürü